



GUÍA DE ARCHIVOS MEXICANOS

APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE MÉXICO, A. C.



ARCHIVO MUNICIPAL JIMENEZ TAMAULIPAS

- ▶ Identificación
- ▶ Contexto
- ▶ Contenido y estructura
- ▶ Documentación asociada
- ▶ Condiciones de acceso y utilización
- ▶ Control de la descripción



► IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ARCHIVO:

Archivo Municipal de Jiménez, Tamaulipas

CÓDIGO DE REFERENCIA:

MX28018AMJ

TIPO DE ARCHIVO:

Civil, público

Por tipo de institución: Municipal

Por contenido: Administración pública

CRONOLOGÍA:

1768-1950

► CONTEXTO

PROCEDENCIA:

Los documentos que se conservan en el archivo se produjeron en el ejercicio de las actividades de la administración pública municipal.

HISTORIA INSTITUCIONAL:

El municipio de Jiménez en el siglo XVIII fue una villa de Nuevo Santander, por su importancia se le denominó como capital, no obstante, después de 19 años no se pudo consolidar y por órdenes del gobernador la sede de los poderes se trasladó a San Carlos.

En 1827 el nombre de pueblo cambió al actual a la memoria de Juan Nepomuceno Jiménez.¹

¹ Alina Argüelles González, *Inventario del Archivo Histórico Municipal de Jiménez*, Tamaulipas, México, Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., 2007, p. 11.

HISTORIA ARCHIVÍSTICA:

En 1985 el Archivo General de la Nación, se encargó de un primer inventario del archivo. En 2005 recibió la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Archivos Históricos (RENAH). En 2007, el archivo fue organizado archivísticamente e inventariado por Apoyo al desarrollo de Bibliotecas y Archivos (ADABI).

► CONTENIDO Y ESTRUCTURA

VOLUMEN:

108 cajas AG-12

ORGANIZACIÓN:

El archivo está clasificado por secciones; y ordenado de forma cronológica.

LENGUAS:

Español

DESCRIPCIÓN INFORMATIVA:

El archivo comprende las secciones Presidencia, Tesorería, Milicia y Registro Civil como parte de la documentación municipal, algunos documentos que se pueden encontrar son acuerdos, bandos, correspondencia, elecciones, ingresos y egresos, multas, recibos y nóminas.

El archivo municipal también resguarda documentación resultado de la administración federal, que por precaución se conserva en los fondos incorporados Justicia y Registro Civil.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:

Argüelles González, Alina, *Inventario del Archivo Histórico Municipal de Jiménez*, Tamaulipas, México, Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C., 2007.
<https://www.adabi.org.mx/vufind/Record/adabi272530>

► DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES:

No localizados

EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS:

Family Search digitalizó entre 1975 y 2002 los libros de nacimientos, matrimonios y defunciones del Registro Civil del municipio de 1864-2001.
<https://www.familysearch.org/search/catalog/281634?availability=Family%20History%20Library>

FUENTES COMPLEMENTARIAS:

Gobierno de Tamaulipas:

<https://www.tamaulipas.gob.mx/estado/municipios/jimenez/>

Municipio de Jiménez:

<http://www.jimenez.gob.mx/>

► CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

SERVICIOS:

Establecer contacto con el archivo.



DIRECCIÓN:

Carranza s/n, Centro, Jiménez, Tamaulipas, C. P. 87700.

CONTACTO:

Teléfono: 835 338 0071

► CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

FECHA DE DESCRIPCIÓN:

Febrero, 2021

RESPONSABLE:

ADABI de Mexico, Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos, J. Medrano, C. Ornelas, L. Zavala.